

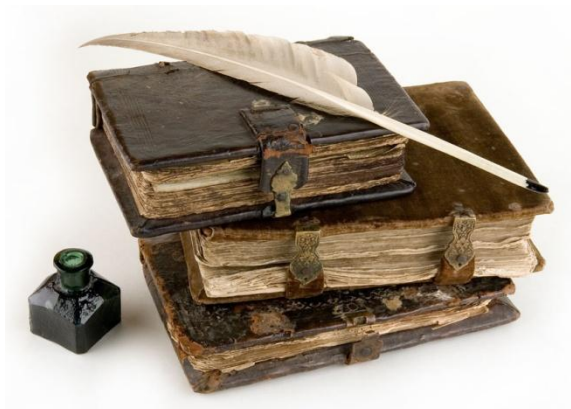
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Джибахнинская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Джибахнинская СОШ»

_____ Р.Д.Магомедов

«__»_____ 2017 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Разработчик программы: Педагог - библиотекарь

МКОУ «Джибахнинская СОШ»

Магомедова Маригет Курбанисмаиловна

Джибахни

I. АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование программы:

«Современная школьная библиотека»

2.2. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. «Закон об образовании РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.
6. Закон РФ "О библиотечном деле".
7. Закон РФ "Об информации".
8. Программа развития школы.

2.3. Разработчик программы:

1. Магомедова М.К.– педагог - библиотекарь

2.4. Сроки реализации программы: 2017- 2019 гг.

III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы:

Цель:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.

5. Участие в проектах и конкурсах проводимых в школе.

6. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

3.2. Основные направления программы.

1. Создание нормативной базы библиотеки.

2. Создание материально-технических условий.

3. Привлечение в библиотеке новых пользователей.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. увеличение читательской активности:

на 5 % - рост выдачи ресурсов,

на 7 % - рост информационных запросов,

2. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.
5. Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.

3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.
 - Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе...)
 - Текущий
 - Поэтапный
 - Итоговый

3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

- Администрацией МКОУ «Джибахнинская СОШ».

2. Источники финансирования:

- Бюджетные средства.

3.6. Этапы реализации программы.

1. Этап. Формирующий - (2017 год):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
5. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК- SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и

обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.

6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (2017-2019):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования библиотеки в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический. (2017 год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;

- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Помещение библиотеки: 30 кв.м.,
2. Техническое оснащение, его использование:
-рабочее место библиотекаря: 1 компьютер,
3. Объем и состав фонда: основной - 8958 экз., учебники - 4156 экз.,
4. Количество читателей: 200 ч.
5. Количество посещений: 1940
6. Количество книговыдач: 2748
7. Состав читателей: учащиеся, педагоги, выпускники, прочие.
8. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия (2 раза в год)- литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.
9. Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой - посещение мероприятий, с городским архивом и др. учреждениями в рамках проектной деятельности.
10. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями истории и технологии, ИЗО, музыки.

Составление программы развития библиотеки обусловлена изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребята учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, всего за учебный год было проведено 12 библиотечных уроков.

За период прошедшего учебного года в библиотеке было оформлено 17 различных выставок, более 10 стенгазет.

ПЛАН работы школьной библиотеки **на 2017-2018 учебный год.**

Цель: формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Распространение знаний и другой информации;
3. Поднятие престижа чтения среди обучающихся;
4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы:

- Нравственное, эстетическое воспитание школьников на лучших образах мировой и русской литературы и искусства.
- Патриотическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Воспитание культуры чтения.
- Работа с семьей.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники;	Ноябрь-декабрь

	- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	
3	Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - распределение по школам района.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	Декабрь-май

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонементов.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкой больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь

3. Комплектование фонда периодических изданий

1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

Работа с читателями и пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<i>Работа с учащимися школы</i>		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно	Постоянно

	расписанию работы библиотеки.	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере.	Постоянно
5	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Октябрь
6	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В теч. года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещан.)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель. Оказание услуг по копированию материала на МФУ.	Постоянно
Массовая работа		
Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.		
1	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия.	Сентябрь
2	11 сентября – 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938) Презентация книжной выставки «Я с книгой открываю мир природы»	
3	8 октября – 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы, крупнейшего поэта 20 в. Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) Час информации «Душа родилась крылатой»	Октябрь
4	Акция «Возьмите стихи - это и есть моя жизнь» 85-летию Фазу Алиевой (народной поэтессы Дагестана)	
5	26 октября - Международный день школьных библиотек. Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира»	
6	10 ноября – Всемирный день молодежи. Час информации «Самые, самые...»	Ноябрь
7	14 ноября - 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907-2002) Викторина «Знаем-читали».	
8	30 ноября - День матери России. Книжная выставка «Мама – слово дорогое»	
9	12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции».	Декабрь
10	27 декабря – День спасателя Российской Федерации. Час информации «Герои нашего времени».	
11	1 января - Новый год. Книжная выставка «Праздник к нам приходит».	

12	25 января – 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980). Выставка - портрет «Я, конечно, вернусь...»	Январь
13	4 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954). Книжная выставка «Лучи счастья»	Февраль
14	23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное дело».	
15	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «Знаю сказки».	Март
16	21 марта — Всемирный день поэзии. Акция «Стихи в подарок».	
17	28 марта – 150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя, общественного деятеля (1868-1936). Книжная выставка «Человек – это звучит гордо»	
18	30 марта - Час информации «Мульткнижки»	
19	1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные»	Апрель
20	18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. Урок краеведения «Малая Родина»	
21	24 апреля – 110 лет со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной, писательницы (1908-1994). Обзор выставки «Мои питомцы»	
22	6 мая – 100 лет со дня рождения Михаила Николаевича Алексева, писателя (1918-2007) Книжная выставка «О доблести и славе»	Май
23	15 мая – Международный день семьи. Традиционный конкурс «Самая читающая семья»	
24	185 лет книге А. С. Пушкина «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» Викторина.	
Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану		
<i>Профессиональное развитие библиотекаря</i>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	Согласно плану районного МО
2	Изучение профессиональной литературы.	Постоянно

Педагог-библиотекарь:
МКОУ «Джибахнинская СОШ» _____ Магомедова М.К.