

Рассмотрено:
протокол от « 1 » 08 2017г.
№ 6
Председатель ПК
Алиев А.М.
/ Алиев А.М./

Утверждено:
приказ от « » 2017 г
Директор
МКОУ «Джибахнинская СОШ»
Магомедов Р.Д.
Магомедов Р.Д.

П Л А Н

работы школьной библиотеки
МКОУ «Джибахнинская СОШ»
на 2017 – 2018 учебный год



Педагог – библиотечарь
МКОУ «Джибахнинская СОШ»
Магомедова Маригет Курбанисмаиловна

с.Джибахни

Цель: формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Распространение знаний и другой информации;
3. Поднятие престижа чтения среди обучающихся;
4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы:

- Нравственное, эстетическое воспитание школьников на лучших образах мировой и русской литературы и искусства.
- Патриотическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Воспитание культуры чтения.
- Работа с семьей.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Ноябрь- декабрь
3	Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году.	Май

4	Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - распределение по школам района.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	Декабрь-май
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонементов.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкой больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь
3. Комплектование фонда периодических изданий		
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

Работа с читателями и пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть

3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере.	Постоянно
5	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Октябрь
6	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В теч. года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещан.)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель. Оказание услуг по копированию материала на МФУ.	Постоянно
Массовая работа		
Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.		
1	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия.	Сентябрь
2	11 сентября – 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938) Презентация книжной выставки « Я с книгой открываю мир природы»	
3	8 октября – 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы, крупнейшего поэта 20 в. Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) Час информации «Душа родилась крылатой»	Октябрь
4	Акция «Возьмите стихи - это и есть моя жизнь» 85-летию Фазу Алиевой (народной поэтессы Дагестана)	
5	26 октября - Международный день школьных библиотек. Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира»	
6	10 ноября – Всемирный день молодежи. Час информации «Самые, самые...»	Ноябрь
7	14 ноября - 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн, шведской писательницы (1907-2002) Викторина «Знаем-читали».	
8	30 ноября - День матери России. Книжная выставка « Мама – слово дорогое »	
9	12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции».	Декабрь
10	27 декабря – День спасателя Российской Федерации. Час информации «Герои нашего времени».	
11	1 января - Новый год. Книжная выставка «Праздник к нам приходит».	Январь
12	25 января – 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980). Выставка - портрет «Я, конечно, вернусь...»	
13	4 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила Михайловича	

	Пришвина, писателя (1873-1954). Книжная выставка «Лучи счастья»	Февраль
14	23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное дело».	
15	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «Знаю сказки».	Март
16	21 марта — Всемирный день поэзии. Акция «Стихи в подарок».	
17	28 марта – 150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя, общественного деятеля (1868-1936). Книжная выставка «Человек – это звучит гордо»	
18	30 марта - Час информации «Мульткнижки»	
19	1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные»	Апрель
20	18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. Урок краеведения «Малая Родина»	
21	24 апреля – 110 лет со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной, писательницы (1908-1994). Обзор выставки «Мои питомцы»	
22	6 мая – 100 лет со дня рождения Михаила Николаевича Алексева, писателя (1918-2007) Книжная выставка «О доблести и славе»	Май
23	15 мая – Международный день семьи. Традиционный конкурс «Самая читающая семья»	
24	185 лет книге А. С. Пушкина «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» Викторина.	
Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану		
<i>Профессиональное развитие библиотекаря</i>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	Согласно плану районного МО
2	Изучение профессиональной литературы.	Постоянно

Педагог-библиотекарь:

МКОУ «Джибахнинская СОШ» _____ Магомедова М.К.