

ПЛАН
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой
оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями
Республики Дагестан в 2018 году
МКОУ «Джибахнинская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализаци и
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО;	март 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	На сайте ОО размещены сведения об образовательной организации https://dag-dzhib.tvoysadik.ru/sveden/common	10 марта 2019г.
1.1.2.	своевременная актуализация и	постоянно	Курбанова Х.Д. зам.дир. по	Данная	в течение

	обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)		ИКТ	информация обновляется на сайте школы регулярно https://dag-dzhib.tvoyasadi.k.ru/sveden/education	учебного года
	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведения к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	март-апрель 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Сведения о руководстве и педагогическом составе размещена https://dag-dzhib.tvoyasadi.k.ru/sveden/employees	25 марта 2019г.
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	март-апрель 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	На сайте школы данный раздел создано https://dag-dzhib.tvoyasadi	1-10 апреля 2019г.

				k.ru/?section_id=32	
1.2.2.	создание версии сайта для слабовидящих	июнь 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	На главной странице сайта школы имеется версия для слабовидящих	1-15 апреля 2019г.
1.2.3.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	апрель 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Разместить на сайте школы номер телефона ответственного о о предоставляемых услугах	15 апреля 2019г.
1.2.4.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Регулярно обновлять информацию об ОО на сайте школы	В течение учебного года
1.2.5.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как	постоянно	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Администратору сайта школы регулярно	В течение учебного года

	родителей, так и обучающихся			привлекать активных пользователей сайта ОО	
1.2.6.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	май 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Обеспечить возможность электронного онлайн голосования	1-15 мая 2019г.
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Обеспечить контроль и доступности дозвона для обращения граждан	В течение учебного года
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование	март 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Проведение инструктажей и тематических совещаний с разъясняющими требованиями информирования	20 марта 2019г.

	учреждения, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника)			ния обратившихся по интересующи м вопросам по телефону	
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	апрель 2019г.	Курбанова Х.Д. зам.дир. по ИКТ	Ответственно му за электронную почту школы Курбановой Х.Д. регулярно проверять и предоставлять информацию по обращениям граждан	В течение учебного года
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Курбановой Х.Д. ответственная за работу с обращениями граждан	Ответственно му за работу с обращениями граждан предоставлять наиболее полные ответы по заданным вопросам	В течение учебного года

1.4.3.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Курбановой Х.Д. ответственная за работу с обращениями граждан	Ответственно му за работу с обращениями граждан предоставлять наиболее полные ответы по заданным вопросам, а в случае недостаточно й информации уточнит и подготовить полный ответ	В течение учебного года
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	апрель 2019г.	Курбановой Х.Д. ответственная за работу с обращениями граждан	Разработать возможные структуры ответа на электронное обращение	24 апреля 2019.
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность	май 2019г	Магомедов Р.Д. директор школы, Магомедов А.П. зам.дир. по УВР и Абдурашидов И. завхоз	Создать комфортную зону отдыха оборудованну	1-15 мая 2019г.

	питьевой воды и пр.		школы	ю соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	
2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2019г.	Магомедов Р.Д. директор школы, Магомедов А.П. зам.дир. по УВР и Абдурашидов И. завхоз школы	Провести работу по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	1 августа 2019г.
2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Магомедов Р.Д. директор школы, Магомедов А.П. зам.дир. по УВР	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися	В течение года
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО	Организовать заседания попечительского совета организаций с целью рассмотрения вопросов по привлечению	Ежеквартально

				благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Магомедкамилов Р.И. зам. дир. по ВР	Разработать и реализовать ДО программы	15-30 августа 2019г.
2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Магомедкамилов Р.И. зам. дир. по ВР	Провести работу по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	В течение года

2.5.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, Курбановой Х.Д. ответственная за работу с обращениями граждан	Использовать канал обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	В течение года
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 сентября 2019 г.	Магомедов Р.Д. директор школы, Абдурашидов И. завхоз школы	Создать возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности	К 1 сентября 2019г.

				инклюзивного образовательного процесса	
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Магомедов Р.Д. директор школы, Магомедов А.П. зам.дир. по УВР	Разработать и утвердить адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь 2019г.
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Магомедов Р.Д. директор школы, Магомедов А.П. зам.дир. по УВР	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	В течение учебного года
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Магомедов Р.Д. директор школы, Магомедов А.П. зам.дир. по УВР	Обеспечить прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе,	В течение учебного года

				в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций					
4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО	Провести обучающиеся семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики	В течение учебного года
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	март 2019г.	Администрация ОО	Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования	30 марта 2019г.

				респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	
5.3	Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией	в течение учебного года	Руководитель СПО, заместитель по УВР	Активизировать профориентационную работу	В течение учебного года
	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2018 году	ежеквартально	Администрация ОО	Контролировать реализацию плана и предоставлять информацию ежеквартально	Ежеквартально за 2019г.

